PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Octubre de 2021

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2239134
COORDINADADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2239134 del año 2021

NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.638.701 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $37.574.400 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.719.200. b) 9 pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.483.200.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el	Se realiza reunión de equipo curricular, para revisar el proceso del alistamiento.	1. PLANEAR 1. Desarrollo curricular 2. Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1CflZSD6E-n6YU4Ep62UGPHIIjyG0DXnC?usp=sharing

	procedimiento de desarrollo curricular.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular en el horario establecido por la coordinación en las diferentes áreas a cargo.	1. PLANEAR 1. Desarrollo curricular 2. Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1CflZSD6E-n6YU4Ep62UGPHIIjyG0DXnC?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se impartió formación profesional integral a las siguiente fichas: 2206727- 2237837 - 2142272 2142284 - 2341211- 2231443 2340765	2. EJECUCION 2. Registro fotográfico 3. Gestión Territorium y plataformas virtuales 4. Listado de asistencia 5. Soporte de Programación 6. Actas https://drive.google.com/drive/folders/1Fetin1jtPBPPOfAkHDsmnLoFyORNf_3y?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando	Se reporta horas del mes de Septiembre	2. EJECUCION 5. Soporte de Programación

	oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se evidencia horario dado por coordinación para su ejecución.	https://drive.google.com/drive/folders/1Fetin1jtPBPPOfAkHDsmnLoFyORNf_3y?usp=sharing
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no se participa en grupos y semilleros de investigación e innovación de proyectos .	Durante el presente mes no hay participación.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Durante el presente mes no se emiten juicios evaluativos.	Durante el presente mes no se realizan evaluación de juicios.

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes no se realiza procedimiento de ingreso de aprendices a programas de formación.	Durante el presente mes no se realiza apertura de cursos.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente no se participa en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No hay participación durante el presente mes.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se mantiene las medidas de bioseguridad debido a la situación actual del País, durante la formación. Se recuerda el compromiso de las medidas de bioseguridad Se adjunta certificado de EDT de Bioseguridad. Se realiza Auto reporte deCondiciones de Salud.	**4. PROCESO AMBIENTAL Y SIGA** CERTIFICADO DE EDT BIOSEGRIDAD AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD https://drive.google.com/drive/folders/1iiKfZ_PkF6ccv42u0Ix2duC4mtvODdJo?usp=sharing

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se tiene a bajo responsabilidad un portátil con serie 37QCJ e inventario SENA 954410124286 y Silla ergonómica inventario SENA95445180, formato N° 3 permiso de salida del centro	5. OTROS SOPORTE CUENTADANCIA MATERIALES https://drive.google.com/drive/folders/16m-jAiulWd4JLk4vbH2xoDvTPNvcV6OK?usp=sharing
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	Durante el presente mes no se realiza solicitud de materiales a almacén para la formación.	No se realiza solicitudes al almacén durante el presente mes
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se mantiene el uso permanente del tapabocas y lavado de manos debido a la situación actual del País por el Covid-19	2. EJECUCION 2. REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1Fetin1jtPBPPOfAkHDsmnLoFyORNf_3y?usp=sharing
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se realiza Sensibilización: SENSIBILIZACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO COLOMBIANO SERVICIOS PERSONALES Se realiza Simulacro el día 7 de octubre de 2021, según circular nacional.	4. PROCESO AMBIENTAL Y SIGA 1. PARTICIPACIÓN BRIGADA 2.SENSIBILIZACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO COLOMBIANO SERVICIOS PERSONALES https://drive.google.com/drive/folders/1iiKfZ_PkF6ccv42u0Ix2duC4mtvODdJo?usp=sharing
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de	Carpeta compartida con coordinación OCTUBRE 2021

	ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	https://drive.google.com/drive/folders/181rfc-69tuOzoQj6B320NBuZWG9uvYgd?usp=sharing
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se trabaja de forma activa con los compañeros durante las sesiones de reunión de EQUIPO EJECUTOR, sin presentar novedad.	1. PLANEAR 2. Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1CflZSD6E-n6YU4Ep62UGPHIIjyG0DXnC?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SOI con la planilla No, 7810057991 **EPS** COOMEVA Pensión COLPENSIONES yARL POSITIVA correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701

Recibí a satisfacción:

Pedro Jesús Miranda Villamizar
Supervisor Contrato 2239134 de 2021
Coordinador Académico.